

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
МУРОМЦЕВСКОГО РАЙОНА"

ПРИКАЗ

21 марта 2022 год

№ 28

Омская область, р.п. Муромцево

Об открытии консультационного пункта сопровождения для семей с детьми,
заключившими социальный контракт

В рамках реализации основных мероприятий комплекса мер «Развитие в Омской области социальной поддержки семей с низким уровнем дохода на 2022 – 2023 годы», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Положение о Службе "Консультационный пункт сопровождения для семей с детьми, заключившими социальный контракт" согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Оснастить рабочие места специалистов необходимым техническим, информационным оборудованием согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить специалистами, ответственными за консультирование граждан при осуществлении деятельности консультационного пункта сопровождения для семей с детьми, заключившими социальный контракт:

- Волкову Олесю Александровну, специалиста по социальной работе;
- Козулькова Игоря Васильевича, юрисконсульта.

4. Ответственным лицом за деятельность консультационного пункта сопровождения для семей с детьми, заключившими социальный контракт назначить специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения Волкову Олесю Александровну.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Елену Николаевну Рогову.

Руководитель



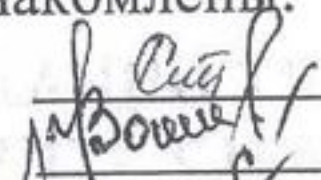
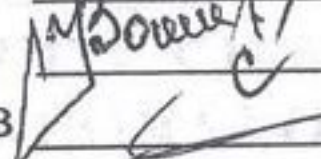
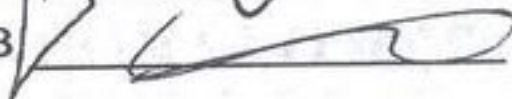
О. П. Шарышова

С приказом ознакомлены:

Е. Н. Рогова

О. А. Волкова

И.В. Козульков

ПОЛОЖЕНИЕ

О Службе "Консультационный пункт сопровождения для семей с детьми, заключившими социальный контракт" БУ «КЦСОН Муромцевского района»

I. Общие положения

1.1. Служба "Консультационный пункт сопровождения для семей с детьми, заключившими социальный контракт" (далее – Служба) создается на базе отделений срочного социального обслуживания и организационного обеспечения бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Муромцевского района» (далее – КЦСОН).

1.2. Деятельность Службы направлена на оказание диагностической, консультационной помощи членам малообеспеченных семей, рассматривающими возможность заключения социального контракта, а также социальное сопровождение семей, заключившими социальный контракт.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, Устава КЦСОН, настоящего Положения, в соответствии с перечнем основных мероприятий Комплекса мер Омской области ("дорожной карты") "Развитие в Омской области социальной поддержки семей с низким уровнем дохода на 2022 – 2023 годы".

II. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

2.1.1. Организация информирования целевой группы населения о мерах социальной поддержки.

2.1.2. Формирование системы психологической и педагогической поддержки семей с детьми, заключивших социальный контракт, по вопросам активизации жизненной позиции и формировании детско-родительских отношений в период занятости родителей в реализации социального контракта.

2.1.3. Повышение правовой, финансовой, экономической, налоговой грамотности целевой группы.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. Информирование населения о преимуществах заключения социального контракта, психологической, педагогической и социально-правовой поддержки реализации социального контракта.

2.2.2. Разработка и реализация программ (планов) тренинговых занятий, конспектов лекций и т.п., создание информационных материалов для семей, заключивших социальные контракты.

2.2.3. Ежегодное привлечение к деятельности Службы не менее 100 семей.

III. Порядок формирования Службы

3.1. Служба создается приказом руководителя КЦСОН, определяется состав, назначается куратор (руководитель Службы).

3.2. В состав Службы входят штатные сотрудники КЦСОН – куратор (руководитель службы), психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе. Дополнительно возможно привлечение специалистов иных служб.

3.3. В рамках деятельности Службы осуществляется разработка, издание и распространение информационного, рекламного материала.

3.4. Служба использует помещения КЦСОН для индивидуальных, групповых занятий с родителями, детьми, совместных занятий с родителями и детьми, а также имеет возможность использовать иные ресурсы КЦСОН (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

IV. Порядок работы Службы

4.1. Для участия в деятельности Службы привлекаются семьи, имеющие несовершеннолетних детей, обратившиеся в КЦСОН в целях заключения социального контракта или заключившие социальный контракт.

4.2. Служба ведет учет обратившихся семей, их членов, а также статистических особенностей семьи (полная, неполная, многодетная, молодая семья и т.д.). При необходимости форма учета утверждается куратором Службы.

4.3. Основными направлениями работы с семьей являются:

- информационно-разъяснительная, методическая поддержка семей в реализации социального контракта;

- психологическая поддержка родителей в период реализации социального контракта.

- социально-педагогическая поддержка.

4.4. Общее руководство Службой осуществляет куратор.

Куратор Службы:

- планирует, осуществляет развитие и продвижение службы;

- организует деятельность Службы по реализации программ тренинговых и других занятий, осуществляет анализ их реализации;

- обеспечивает взаимодействие Службы с заинтересованными учреждениями и ведомствами;

- контролирует работу сотрудников Службы.

4.5. Сотрудники Службы:

- разрабатывают тематический информационный, рекламный материал;

- разрабатывают тематические программы (планы) тренинговых занятий, лекций и семинаров;

- распространяют информацию о Службе, издают и распространяют информационный, рекламный материал;

- ведут журналы учета, составляют отчеты о проделанной работе в рамках действующей отчетности КЦСОН.

V. Принципы деятельности Службы

5.1. Добровольность участия семей. Семьи участвуют в мероприятиях, проводимых Службой, добровольно, принуждение в какой-либо форме к участию в мероприятиях, проводимых Службой, недопустимо. Родители и дети вправе отказаться от участия в мероприятиях, проводимых Службой, как до их начала, так и в ходе занятий. Допускается направление родителей и детей на предварительную встречу с куратором, после которой они могут участвовать, или не участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках Службы.

5.2. Информированность участников мероприятий, проводимых Службой. Куратор обязан предоставить участникам всю необходимую информацию о сути и цели мероприятий, проводимых Службой.

5.3. Конфиденциальность процесса. Информация, полученная в ходе проведения работы, является конфиденциальной.

5.4. Индивидуальный подход при определении условий социального контракта. Работа должна осуществляться с учетом особенностей семьи, местности, где она проживает, а также желаний и самостоятельного выбора семьи.

5.5. Ответственность специалистов Службы. Специалисты отвечают за безопасность участников на занятиях, достоверность сведений, представленных на занятиях, а также соблюдение принципов и стандартов социального обслуживания.

5.6. Самостоятельность Службы. Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса семейной терапии.

ПЕРЕЧЕНЬ

технического, информационного оборудования
для оснащения рабочих мест специалистов консультационного пункта

1. Ноутбук – 1 шт.;
2. Компьютер в сборе – 1 шт.;
3. МФУ – 1 шт.;
4. Интерактивный кабинет профориентации – 1 шт.